



PROC003257198 2015-11-04

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣΔΙΟΙΚΗΣΗ 1^{ης} Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΦΡΟΔΙΣΙΩΝ
& ΔΕΡΜΑΤΙΚΩΝ ΝΟΣΩΝ ΑΘΗΝΑΣ

<ΑΝΔΡΕΑΣ ΣΥΓΓΡΟΣ>

ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ: Η ΚΑΘΗΓΗΤΡΙΑ
ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΑΝΤΩΝΙΟΥΤΜΗΜΑ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ΣΗ: Ι.Δραγούμη 5 - 161 21 ΚΑΙΣΑΡΙΑΝΗ

4/11/2015

Πληροφορίες: Σ.ΣΤΟΙΛΗ

Τηλέφωνο: 210-72.40.044

FAX 210-72.65.249

E-mail: promithion@syggros.gr

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΡ. 21/2015**ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ****ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΕΝΟΣ ΑΤΟΜΟΥ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΜΑΓΕΙΡΕΙΟ ΤΟΥ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ**

Το Νοσοκομείο Ανδρέας Συγγρός έχοντας υπόψη:

1. Το αρ.πρωτ.6210/10-03-2014 έγγραφο της 1^{ης} ΥΠΕ Αττικής
2. Την αρ.πρωτ.1693/27-03-2015 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια του πρόχειρου διαγωνισμού
3. Την κείμενη σχετική νομοθεσία

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Ξ Ξ Ε Ι

1. ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ προϋπολογισμού 25.000€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. σε βάρος του ΚΑΕ 0439 του προϋπολογισμού του Νοσοκομείου, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΕΝΟΣ ΑΤΟΜΟΥ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΜΑΓΕΙΡΕΙΟ
ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ**

2. Ο διαγωνισμός θα γίνει την **Δευτέρα 16/11/2015 και ώρα 12.30μμ** στο χώρο του Γρ. Προμηθειών του Νοσοκομείου (Ιωνος Δραγούμη 5, 1^{ος} όροφος), ενώπιον αρμόδιας επιτροπής που έχει ορισθεί γι' αυτό το σκοπό. Οι **προσφορές** θα κατατεθούν στο **Πρωτόκολλο** του Νοσοκομείου και η **λήξη κατάθεσής** τους είναι στις **13/11/2015, ημέρα Παρασκευή και ώρα 14.00μμ.**

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές υποβάλλονται σε κλειστό σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα περιλαμβάνει **επί ποινή αποκλεισμού**, όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη. Ο γενικός αυτός κυρίως φάκελος θα αναφέρει τα πιο κάτω στοιχεία:

-Τη λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΓΡΑΜΜΑΤΑ

-Τον πλήρη τίτλο της Υπηρεσίας

- 15PROC003257198 2015-11-04
- Τον αρ. της διακήρυξης
 - Την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
 - Τα στοιχεία του αποστολέα(επωνυμία και διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, φαξ και e-mail).
- Ο φάκελος αυτός περιέχει τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους φακέλους, δηλαδή:

Α. «Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής», ο οποίος περιέχει:

Υπεύθυνη δήλωση εις διπλούν της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 όπως εκάστοτε ισχύει στην οποία θα

- Αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού
- Δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
- Δηλώνεται ότι δεν τελούν σε πτώχευση και δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
- Δηλώνεται ότι είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι
- Δηλώνεται είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών του υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεων του εν γένει προς το Δημόσιο τομέα.
- Δηλώνεται ότι είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας προκήρυξης

Β. «Φάκελο Τεχνικής προσφοράς», ο οποίος περιέχει:

Τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη, σε έντυπη μορφή εις διπλούν, υπογεγραμμένη και σφραγισμένη σε κάθε σελίδα
Σημειώνεται ότι επί ποινή απόρριψης στον φάκελο αυτό δεν μπορεί να περιλαμβάνονται οικονομικά στοιχεία της προσφοράς.

Γ. «Φάκελο Οικονομικής προσφοράς», ο οποίος περιέχει:

Τα στοιχεία της οικονομικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου, σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης, εις διπλούν, υπογεγραμμένη και σφραγισμένη σε κάθε σελίδα.

Χωριστά θα αναφέρεται και ο ΦΠΑ.

Όλοι οι επί μέρους φάκελοι θα πρέπει να φέρουν τις ανωτέρω ενδείξεις με μόνη διαφορά αντί της ένδειξης «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα πρέπει να αναγράφουν το είδος του επί μέρους φακέλου («ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», «ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» ή «ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»).

Οι προσφορές θα υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην τεχνική προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Οι προσφορές, επί ποινή απόρριψης, δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, διορθώσεις κλπ.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο των προσφορών χρησιμοποιούνται συντομογραφίες, για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τους προσφέροντες να αναφέρουν σε ιδιαίτερο πίνακα, συνοδευτικό των προσφορών, τις συντομογραφίες αυτές με την εξήγηση της έννοιας τους.

4.ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης θα ορισθεί για ένα έτος με δικαίωμα δίμηνης παράτασης εκ μέρους της Υπηρεσίας, χωρίς την προηγούμενη συγκατάθεση του προμηθευτή, με τους ίδιους όρους και τις τιμές της κατακύρωσης.

5.ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Ο προμηθευτής βαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις ως εξής:

ΥΠΕΡ ΨΥΧ.ΥΓΕΙΑΣ 2% επί του πληρ.ποσού

ΦΟΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ 8% επί του πληρ.ποσού

ΥΠΕΡ ΕΝΙΑΙΑΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ 0,10% επί της συνολικής καθαρής αξίας

ΧΑΡΤ/ΜΟ 3% επί ΕΑΑΔΗΣ

ΟΓΑ ΧΑΡΤΙ/ΜΟΥ 20% επί κρατ.ΧΑΡΤΙ/ΜΟΥ
 15ΡΚΟΕ003297198 2015-11-04

6. Η παρακολούθηση των εργασιών θα γίνεται από την επιτροπή καλής εκτέλεσης των εργασιών που έχει συγκροτηθεί από τη Διεύθυνση του Νοσοκομείου.

7.Εγγυητική επιστολή συμμετοχής δεν απαιτείται.

8.Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης απαιτείται, το ύψος της οποίας θα αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συμβατικής αξίας χωρίς το ΦΠΑ.

9. Η αποσφράγιση των προσφορών(τεχνική και οικονομική) θα γίνει ενιαία στον ίδιο χώρο.

10. Ισχύς προσφοράς τρεις μήνες.

11. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.2286/95 και 118/07 περί προμηθειών.

12. ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Ισχύουν οι διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 και η κείμενη σχετική νομοθεσία.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Το προσωπικό της εταιρείας θα πρέπει να πληροί τις εξής προϋποθέσεις:

- ⇒ Να είναι άνω των 25 ετών
- ⇒ Να είναι αρτιμελές και υγιές και να διαθέτει βιβλιάριο υγείας σε ισχύ (στο οποίο να φαίνεται ότι εξετάστηκε και είναι υγιές, δηλαδή να πιστοποιείται ότι δεν πάσχει από νοσήματα που μπορούν να μεταδοθούν με τα τρόφιμα).
- ⇒ Να γνωρίζει καλά ελληνική γραφή και ανάγνωση. Θα πρέπει να είναι τουλάχιστον υποχρεωτικής εκπαίδευσης προκειμένου να χρησιμοποιεί σωστά τις γραπτές οδηγίες για τις δίαιτες των ασθενών.
- ⇒ Να έχει τουλάχιστον 3ετή προϋπηρεσία σε χώρους εστίασης.
- ⇒ Το προσωπικό της εταιρείας θα απασχολείται καθημερινά σε 7ωρη βάρδια, μη εξαιρουμένων εορτών και αργιών, σε πρωινή 08.00-15.00 είτε απογευματινή βάρδια 13.00-20.00, ανάλογα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου. Το πρόγραμμα βαρδιών του προσωπικού ορίζεται από το Νοσοκομείο και προκατατίθεται στην εταιρία ηλεκτρονικά ή με φαξ πριν την έναρξη του κάθε μήνα και για όλη τη διάρκειά του.
- ⇒ Το προσωπικό κατά τη διάρκεια της σύμβασης δε θα αντικαθίσταται, εκτός ανωτέρας βίας, όπως ασθένεια ή αποχώρηση. Στην περίπτωση αυτή, θα αντικαθίσταται από άτομα ανάλογης εμπειρίας, μετά από αξιολόγηση, ώστε το σύνολο των εργαζομένων να μη μεταβάλλεται.
- ⇒ Η εταιρεία υποχρεώνεται να τηρεί την εργατική νομοθεσία, τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών και αποζημιώσεων, ευθύνεται δε έναντι των ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Επίσης, υποχρεώνεται να πληροί όλες τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο και κάθε τρίτο.
- ⇒ Η εταιρεία υποχρεώνεται να γνωστοποιεί εγγράφως στον απασχολούμενο υπό αυτήν προσωπικό ότι το Νοσοκομείο δεν έχει καμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση μαζί τους.
- ⇒ Η εταιρεία υποχρεώνεται να έχει ασφαλισμένο το προσωπικό του, ΙΚΑ, TEAM. Το Νοσοκομείο δε θα επιτρέπει σε κανέναν εργαζόμενο να εργάζεται αν δεν είναι ασφαλισμένος. Ονομαστικές μισθολογικές καταστάσεις οι οποίες θα εμφανίζουν όλα τα μισθολογικά στοιχεία του προσωπικού της εταιρείας θα υποβάλλονται στο Νοσοκομείο για έλεγχο ανά μήνα, μαζί με αντίστοιχα αποδεικτικά τακτοποίησης ασφαλιστικών υποχρεώσεων της εταιρείας.

- 15PROC003257198 2015-11-04
- ⇒ Για την εφαρμογή της υγιεινής, υπεύθυνη απέναντι στο Νοσοκομείο είναι η εταιρεία. Το δειγματοληπτικό έλεγχο υγείας του προσωπικού του συνεργείου δύναται να ασκεί το Νοσοκομείο (με τον Επόπτη Τάξεως και Καθαριότητας και την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων).
 - ⇒ Το προσωπικό της εταιρείας θα είναι σταθερό και εκπαιδευμένο (τα πιστοποιητικά εκπαίδευσης θα υποβληθούν με την υπογραφή της σύμβασης). Υπεύθυνη για την εκπαίδευση του προσωπικού είναι η εταιρεία (η εκπαίδευση αφορά σε: βασικές αρχές της υγιεινής των τροφίμων, καθαριότητα και απολύμανση των χώρων και εξοπλισμού, αποθήκευση και μεταφορά των τροφίμων, κανόνες ατομικής καθαριότητας, κανόνες σερβιρίσματος, εκπαίδευση σε ειδικές δίαιτες, διαχείριση αποβλήτων). Επίσης, η εταιρεία είναι υπεύθυνη για την εποπτεία του προσωπικού και για την τήρηση των κανόνων. Στο Νοσοκομείο θα υπάρχει ονομαστικός κατάλογος των εργαζομένων, ενώ οποιαδήποτε μεταβολή στο προσωπικό, θα γνωστοποιείται εγγράφως στο Νοσοκομείο. Σε περίπτωση που η εταιρεία δεν πληροί τους παραπάνω όρους, το Νοσοκομείο δικαιούται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις να της επιβάλλει κυρώσεις.
 - ⇒ Απαγορεύεται η με οποιονδήποτε τρόπο απασχόληση των εργαζομένων που μεταφέρονται από διαφορετική απασχόληση, π.χ. συνεργείο καθαριότητας στο χώρο των τροφίμων.
 - ⇒ Απαιτείται υψηλός βαθμός ατομικής καθαριότητας από κάθε πρόσωπο που κινείται σε χώρους, όπου γίνονται εργασίες με τρόφιμα, και το οποίο πρέπει να φορά κατάλληλο και καθαρό ρουχισμό. Το προσωπικό εκτός από την ειδική στολή εργασίας, θα πρέπει να φοράει προστατευτικά κεφαλής (σκούφους) και γάντια μιας χρήσεως κατά τον χειρισμό των τροφίμων. Το προσωπικό θα πρέπει να έχει πάντα καθαρή στολή και να αλλάζει τακτικά (κάθε φορά που είναι βρόμικη και τουλάχιστον 2 φορές την εβδομάδα) σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία της ασφάλειας των τροφίμων. Η δαπάνη για τη στολή και το κόστος καθαρισμού της θα επιβαρύνει την εταιρεία.
 - ⇒ Το προσωπικό θα φέρει σε εμφανές σημείο (στο αριστερό ημιθωράκιο) κάρτα αναγνώρισης στην οποία θα αναγράφεται η επωνυμία της εταιρείας, το ονοματεπώνυμο του εργαζομένου και η ειδικότητά του. Η ανωτέρω κάρτα θα προμηθεύεται με έξοδα της εταιρείας.
 - ⇒ Το Τμήμα Διατροφής θα προσδιορίζει την ανάγκη χρήσεως επιπρόσθετων μέτρων προστασίας.
 - ⇒ Το προσωπικό θα συμπεριφέρεται κόσμια στους προϊσταμένους του, στους υπαλλήλους του Τμήματος Διατροφής και στους ασθενείς.
 - ⇒ Το προσωπικό θα δέχεται εντολές από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Διατροφής. Το Τμήμα Διατροφής διατηρεί το δικαίωμα απομάκρυνσης εργαζομένου λόγω ακαταλληλότητας και υποχρεώνει την εταιρεία για την αντικατάστασή του.
 - ⇒ Η εταιρεία υποχρεώνεται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικά και μόνο υπεύθυνη ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που μπορεί συμβεί στο προσωπικό του.
 - ⇒ Η εταιρεία υποχρεώνεται να είναι υπεύθυνη για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημίας ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου εφόσον οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων της.
 - ⇒ Η Τεχνική Εργασία θα γίνεται σε συνεννόηση με το Τμήμα Διατροφής και δύναται να τροποποιηθεί κατά τη διάρκεια της σύμβασης. Συνοπτικά, θα περιλαμβάνει τα εξής:
 - ✓ Παραλαβή των σκευών με τα έτοιμα γεύματα από το μεταφορικό όχημα, αναθέρμανση των τροφίμων που χρειάζεται να παραδοθούν ζεστά (ή ζέσταμα στο γάλα-τσάι για το πρωινό γεύμα), τοποθέτηση των τροφίμων που χρήζουν συντήρηση στους ψυκτικούς θαλάμους του μαγειρείου, μεριδοποίηση και προετοιμασία δίσκων ανάλογα με το διαιτολόγιο. Καθαριότητα των σκευών που χρησιμοποιούνται στο μαγειρείο καθημερινά για τις ανωτέρω διαδικασίες. Εποπτεία και καθοδήγηση των τραπεζοκόμων για τη σωστή διανομή του δίσκου σε κάθε ασθενή ανάλογα με το διαιτολόγιό του, θα γίνεται ύστερα από συνεννόηση με τον Διαιτολόγο του Τμήματος Διατροφής.

- 15PROC003257198 2015-11-04
- ⇒ Η εταιρεία υποχρεούται να ορίσει επόπτη που θα συνεργάζεται άμεσα με το Τμήμα Διατροφής και τον Επόπτη Υγείας του Νοσοκομείου, από τους οποίους θα προσδιορίζεται αναλυτικά η τεχνική και το πρόγραμμα εργασίας που θα ακολουθείται, καθώς και θα αναφέρονται κατά τη διάρκεια της πρωινής αλλά και της απογευματινής βάρδιας τυχόν προβλήματα που αναδύονται.
 - ⇒ Δεν θα επιτρέπεται η, με οποιαδήποτε ιδιότητα, απασχόληση, σε χώρους εργασίας με τρόφιμα οποιουδήποτε ατόμου είναι γνωστό ή υπάρχουν υπόνοιες ότι πάσχει από νόσημα που μεταδίδεται δια των τροφών, ή ατόμου που έχει διάρροια ή μολυσμένα τραύματα ή έχει προσβληθεί από δερματική μόλυνση και υφίσταται άμεσος ή έμμεσος κίνδυνος μόλυνσης των τροφίμων από παθογόνους μικροοργανισμούς.
 - ⇒ Ο επόπτης του προσωπικού της εταιρείας θα ενημερώνεται καθημερινά από τους εργαζομένους, στην αρχή της βάρδιας, για τυχόν ύπαρξη προβλημάτων υγείας. Σε περίπτωση που στο προσωπικό παρουσιαστεί κάποιο νόσημα ο/οι υπεύθυνος/οι της εταιρείας έχουν την νομική υποχρέωση να λαμβάνουν όλα τα απαραίτητα μέτρα για την πρόληψη του κινδύνου μόλυνσης των τροφίμων. Τα μέτρα περιλαμβάνουν αποκλεισμό από την εργασία για όσο διάστημα κριθεί αναγκαίο και αντικατάστασή του εργαζόμενου για όσο διάστημα απουσιάζει.
 - ⇒ Ο έλεγχος της εταιρείας από το Νοσοκομείο ανατίθεται στον Επόπτη Τάξεως και Καθαριότητας, στην Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων και στο Τμήμα Διατροφής.
 - ⇒ Η εταιρεία πρέπει να διαθέτει σε ισχύ και να προσκομίσει πιστοποιητικά από πιστοποιημένο φορέα: ISO 9001, ISO 22000, OHSAS 18001, ISO 14001 στον τομέα παροχής υπηρεσιών εστίασης.
 - ⇒ Η εταιρεία πρέπει να έχει τουλάχιστον 3ετή προϋπηρεσία σε σχετικά έργα που να αποδεικνύεται με βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης (για δημόσιους φορείς) και συμβάσεις θεωρημένες από την εφορία (για ιδιωτικούς φορείς).

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ

ΚΑΘΗΓΗΤΡΙΑ – ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΑΝΤΩΝΙΟΥ

15PROC003257198 2015-11-04

