



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 1<sup>ης</sup> Υ.Π.Ε. ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΦΡΟΔΙΣΙΩΝ  
& ΔΕΡΜΑΤΙΚΩΝ ΝΟΣΩΝ ΑΘΗΝΑΣ

<ΑΝΔΡΕΑΣ ΣΥΓΓΡΟΣ>

ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ: Η ΚΑΘΗΓΗΤΡΙΑ  
ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΑΝΤΩΝΙΟΥ

ΤΜΗΜΑ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ΝΣΗ : Ι.Δραγούμη 5 - 161 21 ΚΑΙΣΑΡΙΑΝΗ

Πληροφορίες : Κ.ΦΑΡΔΕΛΑΣ

Τηλέφωνο : 210-72.40.044

FAX 210-72.65.249

E-mail: promithion@syggros.gr

22/6/2017

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΡ 10 /2017**  
**ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ (ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ) ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**  
**ΓΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΕΡΓΟΛΑΒΟΥ ΠΛΥΣΗΣ ΑΚΑΘΑΡΤΟΥ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ**

Το Νοσοκομείο Ανδρέας Συγγρός έχοντας υπόψη:

1. Την αρ.πρωτ.1725/16-3-2017 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου, με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια του συνοπτικού (πρόχειρου) διαγωνισμού
2. Την κείμενη σχετική νομοθεσία

**Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι**

**1.ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ (ΠΡΟΧΕΙΡΟ) ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ** συνολικού προϋπολογισμού 30.000,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. σε βάρος του ΚΑΕ 0843 του προϋπολογισμού του Νοσοκομείου, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή)  
**ΓΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΕΡΓΟΛΑΒΟΥ ΠΛΥΣΗΣ ΑΚΑΘΑΡΤΟΥ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ**

2. Ο διαγωνισμός θα γίνει την **Δευτέρα 10/7/2017 και ώρα 11.00πμ** στο χώρο του Γρ. Προμηθειών του Νοσοκομείου (Ιωνος Δραγούμη 5, 1<sup>ος</sup> όροφος), ενώπιον αρμόδιας επιτροπής που έχει ορισθεί γι' αυτό το σκοπό. Οι **προσφορές** θα κατατεθούν στο **Πρωτόκολλο** του Νοσοκομείου και η **λήξη κατάθεσής** τους είναι στις **7/7/2017, ημέρα Παρασκευή και ώρα 14.00μμ.**

**3.ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές υποβάλλονται σε κλειστό σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα περιλαμβάνει, όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη. Ο γενικός αυτός κυρίως φάκελος θα αναφέρει τα πιο κάτω στοιχεία:

-Τη λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΓΡΑΜΜΑΤΑ

-Τον πλήρη τίτλο της Υπηρεσίας

-Τον αρ. της διακήρυξης.

-Την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού

-Τα στοιχεία του αποστολέα(επωνυμία και διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, φαξ και e-mail).

Ο φάκελος αυτός περιέχει τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους φακέλους, δηλαδή:

**Α. «Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής»**, ο οποίος περιέχει:

α. Το *Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης* (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 του Ν. 4412/2016 του *Παραρτήματος*, σύμφωνα με τις οδηγίες που αναφέρονται σε αυτό, σε έντυπη μορφή εις διπλούν υπογεγραμμένο και σφραγισμένο σε κάθε σελίδα. Η υποχρέωση υπογραφής του ΤΕΥΔ ανήκει σε κάθε πρόσωπο που είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου της διαγωνιζόμενης εταιρείας ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτή. Ειδικότερα στις Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης (ΕΠΕ) και προσωπικές εταιρείες (Ο.Ε. και Ε.Ε.) η υποχρέωση υπογραφής ανήκει ιδίως στους διαχειριστές και στις Ανώνυμες Εταιρείες στο Διευθύνοντα Σύμβουλο και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

β. Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος νομικού προσώπου και παραστατικό εκπροσώπησης, αν ο προσφέρων συμμετέχει με αντιπρόσωπο του.

#### **Β. «Φάκελο Τεχνικής προσφοράς», ο οποίος περιέχει:**

Τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη, σε έντυπη μορφή εις διπλούν, υπογεγραμμένη και σφραγισμένη σε κάθε σελίδα. Ο φάκελος αυτός περιέχει ιδίως τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την τεχνική επάρκεια (όπως αυτή περιγράφεται στην ενότητα «ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ») και χρησιμοποιούνται για την αξιολόγηση της προσφοράς.

Σημειώνεται ότι επί ποινή απόρριψης στον φάκελο αυτό δεν μπορεί να περιλαμβάνονται οικονομικά στοιχεία της προσφοράς.

#### **Γ. «Φάκελο Οικονομικής προσφοράς», ο οποίος περιέχει:**

Τα στοιχεία της οικονομικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου, σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης, εις διπλούν, υπογεγραμμένη και σφραγισμένη σε κάθε σελίδα.

#### **Χωριστά θα αναφέρεται και ο ΦΠΑ.**

Όλοι οι επί μέρους φάκελοι θα πρέπει να φέρουν τις ανωτέρω ενδείξεις με μόνη διαφορά αντί της ένδειξης «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα πρέπει να αναγράφουν το είδος του επί μέρους φακέλου («ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», «ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» ή «ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»).

Οι προσφορές θα υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην τεχνική προσφορά τα ενημερωτικά, τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα –εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο που μπορούν να υποβληθούν στην Αγγλική γλώσσα.

Οι προσφορές, επί ποινή απόρριψης, δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, διορθώσεις κλπ.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο των προσφορών χρησιμοποιούνται συντομογραφίες, για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τους προσφέροντες να αναφέρουν σε ιδιαίτερο πίνακα, συνοδευτικό των προσφορών, τις συντομογραφίες αυτές με την εξήγηση της έννοιας τους.

#### **4.ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η διάρκεια της σύμβασης θα ορισθεί για ένα έτος με δικαίωμα δίμηνης παράτασης εκ μέρους της Υπηρεσίας, χωρίς την προηγούμενη συγκατάθεση του προμηθευτή, με τους ίδιους όρους και τις τιμές της κατακύρωσης.

#### **5.ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ-ΠΛΗΡΩΜΗ**

Ο προμηθευτής βαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις ως εξής:

ΥΠΕΡ ΨΥΧ.ΥΓΕΙΑΣ 2% επί του πληρ.ποσού

ΦΟΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ 8% επί του πληρ.ποσού

ΥΠΕΡ ΕΝΙΑΙΑΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ 0,06% επί της συνολικής καθαρής αξίας

ΧΑΡΤ/ΜΟ 3% επί ΕΑΑΔΗΣ

ΟΓΑ ΧΑΡΤ/ΜΟΥ 20% επί κρατ.ΧΑΡΤ/ΜΟΥ

ΥΠΕΡ ΑΡΧΗΣ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΥΓΩΝ 0,06%

ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ 3% επί ΑΕΠΠ

ΟΓΑ ΧΑΡΤΟΣΗΜΟΥ 20% επί κρατ.ΧΑΡΤ/ΜΟΥ

Η πληρωμή του προμηθευτή θα γίνεται έπειτα από την προσκόμιση του τιμολογίου και των απαραίτητων δικαιολογητικών σε εύλογο χρονικό διάστημα ύστερα από την θεώρηση του σχετικού χρηματικού εντάλματος από το Ελεγκτικό Συνέδριο.

6. Η παραλαβή του ιματισμού θα γίνεται από επιτροπή που θα οριστεί έπειτα από κλήρωση.

7. **Εγγυητική επιστολή συμμετοχής** δεν απαιτείται.

8. **Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης** απαιτείται, το ύψος της οποίας θα αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συμβατικής αξίας χωρίς το ΦΠΑ.

9. Η αποσφράγιση των προσφορών (δικαιολογητικά, τεχνική και οικονομική) θα γίνει ενιαία στον ίδιο χώρο.

10. Ισχύς προσφοράς τρεις μήνες.

11. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 περί προμηθειών.

## 12. ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Ισχύουν οι διατάξεις του Ν.4412/2016 η κείμενη σχετική νομοθεσία

## ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

### ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

#### ΕΙΔΗ ΠΡΟΣ ΠΛΥΣΗ ΚΑΙ ΣΙΔΕΡΩΜΑ ΑΚΑΘΑΡΤΟΥ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ

ΕΙΔΗ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ
ΣΕΝΤΟΝΙΑ	1000
ΚΟΥΒΕΡΤΕΣ ΜΑΛΛΙΝΕΣ	35
ΚΟΥΒΕΡΤΕΣ ΠΙΚΕ	370
ΠΡΟΣΟΨΙΑ ΧΝΟΥΔΑΤΑ	40
ΜΑΞΙΛΑΡΙΑ	8
ΚΟΥΡΤΙΝΕΣ	15
ΜΠΛΟΥΖΕΣ ΙΑΤΡΩΝ	130
ΜΑΞΙΛΑΡΟΘΗΚΕΣ	460
ΚΟΥΣΤΟΥΜΙΑ ΑΔΕΛΦΩΝ	90
ΤΕΤΡΑΓΩΝΑ ΠΕΔΙΑ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟΥ	100

Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα προσαύξησης των μέγιστων μηνιαίων ποσοτήτων των ανωτέρω ειδών ιματισμού συν ( +) 20% .

Η τιμή θα δοθεί για κάθε είδος ιματισμού χωριστά.

Τονίζεται ότι μειοδότης θα αναδειχθεί αυτός που θα έχει τη χαμηλότερη συνολική προσφορά για όλα τα είδη.

#### ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ - ΣΙΔΕΡΩΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΑΚΑΘΑΡΤΟΥ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ

Ο καθαρισμός του ιματισμού θα γίνεται με απορρυπαντικό για το οποίο έχει εκδοθεί άδεια κυκλοφορίας και το οποίο θα εξασφαλίσει επαρκή και συγχρόνως υγιεινό καθαρισμό. Σε περίπτωση που θα δημιουργηθεί κάποιο πρόβλημα στο Νοσοκομείο (μη επαρκής καθαρισμός, εμφάνιση παθήσεως οφειλομένων στο χρησιμοποιούμενο απορρυπαντικό κλπ ) ο χορηγητής υποχρεούται να αντικαταστήσει το χρησιμοποιούμενο απορρυπαντικό. Απαγορεύεται η χρησιμοποίηση από τον εργολάβο άλλων χημικών ουσιών κατά την πλύση όπως π.χ. ποτάσα , βαρुकίνα, χλωρίνη κλπ. που μπορούν να καταστρέφουν τον ιματισμό.

Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να κάνει εντατικούς ελέγχους στα πλυντήρια του αναδόχου, ο οποίος είναι υποχρεωμένος να επιδεικνύει επικυρωμένο φωτοαντίγραφο της άδειας κυκλοφορίας του απορρυπαντικού το οποίο χρησιμοποιεί. Το πλύσιμο και σιδέρωμα θα γίνεται σύμφωνα με τους όρους της τεχνικής πλυσίματος και σιδερώματος. Για τον ιματισμό που προέρχεται από την Μονάδα ειδικών λοιμώξεων ο οποίος θα παραδίδεται σε κλειστή ειδική σακούλα (διαλυτή) και θα πλένεται στους 70°C και θα σιδερώνεται στους 200°C. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει ακριβώς τον ιματισμό που παρέλαβε μέσα σε δύο εργάσιμες ημέρες.

Καθυστέρηση παραδόσεως έστω και ενός ρούχου αποτελεί παράβαση των όρων της σύμβασης που θα υπογραφεί. Αν κατά την παραλαβή τους δεν έχουν πλυθεί ή σιδερωθεί καλά τα επιστρέφει στον ανάδοχο με πρακτικό επιστροφής για την επανάληψη πλυσίματος ή σιδερώματος.

Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιστρέφει πλυμένα καλά και σιδερωμένα σε είκοσι τέσσερις ώρες χωρίς καμία αμοιβή. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για κάθε χάσιμο ή ζημία του ρουχισμού του Νοσοκομείου και υποχρεούται χωρίς καμία αντίρρηση να καταβάλει την αξία του ρουχισμού που έχασε ή κατέστρεψε. Την ανωτέρω αξία του ρουχισμού θα διαβιβάσει η αρμόδια υπηρεσία στην αρμόδια Διεύθυνση και θα καταλογίζεται σε βάρος του ανάδοχου με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου κατόπιν γνωμοδοτήσεως της αρμόδιας επιτροπής παραλαβής.

Η παραλαβή και η επιστροφή του ιματισμού από τον εργολάβο θα γίνεται με δικά του μεταφορικά μέσα που θα πρέπει να είναι καθαρά και απολυμασμένα.

Η μεταφορά του ακάθαρτου ιματισμού θα γίνεται με διαφορετικό αυτοκίνητο από αυτό που θα παραδίδει τον καθαρό ιματισμό στο Νοσοκομείο.

Ο εργολάβος οφείλει να τηρεί ενήμερο το Νοσοκομείο για κάθε αλλαγή που επιφέρει στα αυτοκίνητα που θα το εξυπηρετούν.

Επίσης η παραλαβή και η επιστροφή του ιματισμού θα γίνεται κατά τις εργάσιμες ώρες (9.00πμ-12.00 μμ) και μπροστά σε τριμελή επιτροπή παραλαβής που θα οριστεί μέσω κλήρωσης.

Τα παραλαμβανόμενα είδη από τον εργολάβο πλύσεως θα πρέπει να επιστρέφονται χωρισμένα σε είδη και συσκευασμένα σε σάκους καθαρούς και απολυμασμένους.

**Τα πλυντήρια να πληρούν τις σχετικές Υγειονομικές Διατάξεις καθώς και τις Διατάξεις του Υπουργείου Ανάπτυξης.**

**Οι συμμετέχοντες να διαθέτουν Πιστοποιητικό Διασφάλισης EN ISO 9001.**

Επίσης κατά την παραλαβή και την παράδοση του ιματισμού ο ανάδοχος υποχρεούται να είναι μπροστά δί' αντιπροσώπου του ενήλικου και εγγραμμάτου, του οποίου, θα πρέπει να είχε καταστήσει γνωστή την ιδιότητα αυτή, στο Νοσοκομείο και ο οποίος θα πρέπει να υπογράψει τα σχετικά πρωτόκολλα παραλαβής και παραδόσεως όπως και τα πρακτικά επιστροφής για την επανάληψη της πλύσεως καθώς και τα πρακτικά παραβάσεων.

Για κάθε τυχόν παράβαση του αναδόχου πρέπει να συντάσσεται απαραίτητως κατά τη παραλαβή πρακτικό της επιτροπής το οποίο όμως θα πρέπει να υπογράφεται και παρά του αναδόχου ο οποίος μπορεί να σημειώσει τις αντιρρήσεις του επί της αναγραφόμενης παραβάσεως επί των οποίων σε συνέχεια η επιτροπή μπορεί να σημειώσει τις παρατηρήσεις της. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος ή ο αντιπρόσωπός του αρνηθούν να υπογράψουν τα πρακτικά η επιτροπή είναι υποχρεωμένη να αναφέρει στο πρακτικό την άρνηση η οποία θα αποτελέσει ιδιαίτερα επιβαρυντικό στοιχείο κατά την εξέταση της παραβάσεως.

Σε περίπτωση που θα καθυστερήσει ο ανάδοχος να εκτελέσει τις εργασίες, ή δεν τις εκτελέσει καθόλου, τότε το Νοσοκομείο μπορεί να τις αναθέσει σε άλλο συνεργείο οπότε η τυχόν επί πλέον διαφορά τιμής καθώς και κάθε άλλη πρόσθετη δαπάνη που θα προκύψει από την αιτία αυτή βαρύνουν τον ανάδοχο και καταλογίζονται σε βάρος του μετά την απόφαση του ΔΣ.

Για κάθε γενικά παράβαση των όρων της σύμβασης από τον ανάδοχο επιβάλλονται από το Π.Δ 118/07 κυρώσεις και συγκεκριμένα:

1) για κάθε παράβαση όρου σύμβασης ο εργολάβος θα υπόκειται αρχικά σε έγγραφη επίπληξη στην οποία θα καλείται να απολογηθεί εγγράφως από τον φορέα (Νοσοκομείο), στη συνέχεια θα συνταχθεί πρακτικό από την επιτροπή παραλαβής το οποίο και θα εγκριθεί από την αναθέτουσα αρχή. Την αμέσως επόμενη περίπτωση παράβασης όρου σύμβασης από τον ανάδοχο θα του επιβληθεί πρόστιμο ίσο με το 5% της μηνιαίας αποζημίωσης (αναλογικά το 1/12 της ετήσιας). Την Τρίτη περίπτωση παράβασης όρου σύμβασης από τον ανάδοχο θα του επιβληθεί πρόστιμο ίσο με το 10% της μηνιαίας αποζημίωσης. Την δε τέταρτη φορά παράβασης όρου της σύμβασης ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

2) Σε κάθε περίπτωση αν παρέλθει χρονικό διάστημα ενός μηνός και δεν συμμορφώνεται ο προμηθευτής στους όρους της σύμβασης εκτέλεσης της προμήθειας και η προμήθεια δεν παρασχεθεί ή παρασχεθεί πλημμελώς για το διάστημα αυτό, τότε ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος.

3) Για τη διαδικασία και τις συνέπειες της έκπτωσης εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 34 παράγραφοι 4,5, και 6 του Π.Δ.118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».

4) Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο προμηθευτής αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα του αναθέτοντος ή του φορέα διεξαγωγής.

5) Η κήρυξη κατά τα ανωτέρω του προμηθευτή ως έκπτωτου γίνεται από την αναθέτουσα αρχή. Τα ανωτέρω διοικητικά μέτρα-κυρώσεις είναι ανεξάρτητα των ποινικών κυρώσεων που μπορούν να επιβληθούν από τα δικαστήρια.

Τα πρόστιμα, οι καταλογισμοί και κάθε άλλη απαίτηση του Δημοσίου κατά του Αναδόχου θα κρατούνται από αυτά που έχει να πάρει ο Ανάδοχος ή από την κατατεθειμένη εγγύηση Καλής εκτέλεσης της σύμβασης ή θα βεβαιώνονται ως δημόσιο έσοδο και θα εισπράττονται σύμφωνα με τις διαδικασίες περί εισπράξεως δημοσίων εσόδων.

Απαγορεύεται η ολική ή μερική εκχώρηση του Προμηθευτή σε τρίτο πρόσωπο οποιασδήποτε υποχρέωσης του που απορρέει από τη σύμβαση με ποινή την ακύρωση της υπαιτιότητας του τελευταίου και άσχετα από υποχρεώσεις αποκατάστασης κάθε ζημίας του Νοσοκομείου.

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ

ΚΑΘΗΓΗΤΡΙΑ – ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΑΝΤΩΝΙΟΥ

