



PROC002820644 2015-06-03

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

ΔΙΟΙΚΗΣΗ 1^{ης} Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ

ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΦΡΟΔΙΣΙΩΝ

& ΔΕΡΜΑΤΙΚΩΝ ΝΟΣΩΝ ΑΘΗΝΑΣ

<ΑΝΔΡΕΑΣ ΣΥΓΓΡΟΣ>

ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ: Η ΚΑΘΗΓΗΤΡΙΑ

ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΑΝΤΩΝΙΟΥ

ΤΜΗΜΑ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ΣΗ: Ι.Δραγούμη 5 - 161 21 ΚΑΙΣΑΡΙΑΝΗ

3/6/2015

Πληροφορίες: Σ.ΣΤΟΙΛΗ

Τηλέφωνο: 210-72.40.044

FAX 210-72.65.249

E-mail: promithion@syggros.gr

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΡ.12/2015**ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ****ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΕΣΤΗΜΕΝΩΝ ΕΙΔΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ****ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΣΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΤΟΜΕΑ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ****ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ**

Το Νοσοκομείο Ανδρέας Συγγρός έχοντας υπόψη:

1. Την αρ.πρωτ.1695/26-5-2015 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια του πρόχειρου διαγωνισμού.
2. Την κείμενη σχετική νομοθεσία.

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι

1. ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ συνολικού προϋπολογισμού 42.000€ μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. σε βάρος του ΚΑΕ 0426 του προϋπολογισμού του Νοσοκομείου, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή

ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΕΣΤΗΜΕΝΩΝ ΕΙΔΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ**ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΣΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΤΟΜΕΑ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ****ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ**

2. Ο διαγωνισμός θα γίνει την **Δευτέρα 15/6/2015 και ώρα 10.30μμ** στο χώρο του Γρ. Προμηθειών του Νοσοκομείου (Ίωνος Δραγούμη 5, 1^{ος} όροφος), ενώπιον αρμόδιας επιτροπής που έχει ορισθεί γι' αυτό το σκοπό. Οι **προσφορές** θα κατατεθούν στο **Πρωτόκολλο** του Νοσοκομείου και η **λήξη κατάθεσής** τους είναι στις **12/6/2015, ημέρα Παρασκευή και ώρα 14.00μμ.**

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές υποβάλλονται σε κλειστό σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα περιλαμβάνει επί ποινή αποκλεισμού, όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη. Ο γενικός αυτός κυρίως φάκελος θα αναφέρει τα πιο κάτω στοιχεία:

-Τη λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΓΡΑΜΜΑΤΑ

-Τον πλήρη τίτλο της Υπηρεσίας

- 15PROC002820644 2015-06-03
- Τον αρ. της διακήρυξης.
 - Την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
 - Τα στοιχεία του αποστολέα(επωνυμία και διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, φαξ και e-mail).
- Ο φάκελος αυτός περιέχει τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους φακέλους, δηλαδή:

Α. «Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής», ο οποίος περιέχει:

Υπεύθυνη δήλωση **εις διπλούν** της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 όπως εκάστοτε ισχύει στην οποία θα

- Αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού
- Δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
- Δηλώνεται ότι δεν τελούν σε πτώχευση και δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
- Δηλώνεται ότι είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι
- Δηλώνεται είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών του υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεων του εν γένει προς το Δημόσιο τομέα.
- Δηλώνεται ότι είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας προκήρυξης

Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής

Ο ενδιαφερόμενος για να συμμετάσχει πρέπει να συγκεντρώνει τις ελάχιστες προϋποθέσεις εμπειρίας, τεχνογνωσίας, επάρκειας στελεχιακού δυναμικού, όπως ειδικότερα αναφέρεται κατωτέρω καθώς και στις τεχνικές προδιαγραφές, και να αποδείξει τη συνδρομή των προϋποθέσεων αυτών υποβάλλοντας με την προσφορά του τα στοιχεία τεκμηρίωσης που προβλέπονται στην συνέχεια. Σε περίπτωση που δεν υποβληθούν τα απαιτούμενα στοιχεία τεκμηρίωσης ή από τα υποβαλλόμενα δεν τεκμηριώνεται επαρκώς η συνδρομή των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής, σύμφωνα και με τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

1	<p>Ο Ανάδοχος να διαθέτει την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη εμπειρία και τεχνογνωσία στην εγκατάσταση και υποστήριξη των λογισμικών που είναι εγκατεστημένα στο Νοσοκομείο, όπως αυτά υφίστανται και λειτουργούν.</p> <p>Να διαθέτει προσωπικό επαρκές σε πλήθος για την ανάληψη του Έργου.</p> <p><i>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα εξής:</i></p>																
1.1	<p>Βεβαίωση της κατασκευάστριας εταιρείας (SoftOne Technologies A.E.) του λογισμικού του Νοσοκομείου, που θα πιστοποιεί ότι ο Ανάδοχος είναι εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπος και διαθέτει το τεχνικό προσωπικό, που αναφέρεται στην 1.2, με τις αντίστοιχες πιστοποιήσεις.</p>																
1.2	<p>Πίνακας των πιστοποιημένων στο Soft1 τεχνικών του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1" data-bbox="135 1601 1220 1848"> <thead> <tr> <th data-bbox="135 1601 215 1713">Α/ Α</th> <th data-bbox="215 1601 550 1713">Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)</th> <th data-bbox="550 1601 885 1713">Ονοματεπώνυμο Τεχνικού</th> <th data-bbox="885 1601 1220 1713">Λειτουργική Ενότητα Soft1 ERP</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Η ελάχιστη απαίτηση για την συμμετοχή του Αναδόχου είναι να διαθέτει τρεις πιστοποιημένους τεχνικούς στις ενότητες: ERP Level I, Accounting Level I, και Technical Level I, καθώς και έναν πιστοποιημένο τεχνικό στις ενότητες: ERP Level II, Accounting Level II, και Technical Level II.</u></p>	Α/ Α	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Ονοματεπώνυμο Τεχνικού	Λειτουργική Ενότητα Soft1 ERP												
Α/ Α	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Ονοματεπώνυμο Τεχνικού	Λειτουργική Ενότητα Soft1 ERP														

6. Η παρακολούθηση των εργασιών θα γίνεται από την επιτροπή καλής εκτέλεσης των εργασιών που έχει συγκροτηθεί από τη Διεύθυνση του Νοσοκομείου.

7. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής δεν απαιτείται.

8. Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης απαιτείται, το ύψος της οποίας θα αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συμβατικής αξίας χωρίς το ΦΠΑ.

9. Η αποσφράγιση των προσφορών (τεχνική και οικονομική) θα γίνει ενιαία στον ίδιο χώρο.

10. Ισχύς προσφοράς τρεις μήνες.

11. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.2286/95 και 118/07 περί προμηθειών.

12. Αντιπροσφορά, τροποποίηση της προσφοράς ή εναλλακτική προσφορά δε γίνεται δεκτή και απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

13. ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Ισχύουν οι διατάξεις του Π.Δ. 118/2007.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Αντικείμενο Έργου

Στο Νοσοκομείο «Α.Συγγρός» είναι εγκατεστημένο και λειτουργεί παραγωγικά ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης επιχειρησιακών πόρων (ERP), για το οποίο έχουν γίνει ειδικές παραμετροποιήσεις και προσαρμογές για την κάλυψη των απαιτήσεων στις Διοικητικές και Οικονομικές και Νοσηλευτικές Υπηρεσίες, και για τις οποίες απαιτείται η υποστήριξη από εξειδικευμένη εταιρεία πληροφορικής.

Αναλυτικά τα κυκλώματα που καλύπτονται από το εγκατεστημένο λογισμικό (Soft1 ERP) στο Νοσοκομείο μας, αφορούν τα τμήματα : Λογιστήριο (λογιστική δημοσίου, γενική λογιστική, πάγια, αναλυτική λογιστική), Αποθήκες Υλικού, Ταμείο εξωτερικών ιατρείων, Γραφείο κίνησης ασθενών, Λογιστήριο ασθενών, Ταμείο παρακλινικών εξετάσεων, Εξωτερικά Ιατρεία, Φαρμακείο, Πρωτόκολλο, Αποθήκη Τροφίμων, Αποθήκη υλικών καθαριότητας, Κλινικές, Παιδοδερματολογικό ιατρείο, Άτονα έλκη.

Επίσης απαιτείται εκτεταμένη ειδική υποστήριξη του προσωπικού λόγω των συνεχών αλλαγών που γίνονται στο δημόσιο λογιστικό, στο κύκλωμα που αφορά τις δεσμεύσεις προϋπολογισμών, στις κλινικές, για την συνταγογράφηση και την αυτοματοποιημένη παραγγελία φαρμάκων, στο γραφείο κίνησης και τις δοσοληψίες του νοσοκομείου με τους ασφαλιστικούς φορείς κ.ά.

Απαιτήσεις για τον Ανάδοχο του Έργου

Ο κατασκευαστής του λογισμικού (SoftOne Technologies A.E.) προμηθεύει το ανωτέρω λογισμικό και τις νέες εκδόσεις του μέσω δικτύου συνεργατών (αντιπροσώπων), οι οποίοι διαθέτουν τεχνικούς που γνωρίζουν τη δομή και τη λειτουργία του λογισμικού και πιστοποιούνται για τις ικανότητές τους από την κατασκευάστρια εταιρεία, μέσα από διαδικασία ειδικών εξετάσεων. Ειδικά για την υποστήριξη της εγκατάστασης του Νοσοκομείου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει, εκτός της σχετικής τεχνογνωσίας στις ενότητες του Soft1 ERP, γνώση στη λειτουργία των ειδικών κυκλωμάτων που λειτουργούν στο Νοσοκομείο και να γνωρίζουν την υφιστάμενη παραμετροποίηση των εφαρμογών και τη λειτουργία τους στην

εγκατάστασή μας. Επίσης, θα πρέπει να διαθέτει πιστοποιημένους τεχνικούς, ώστε να μπορεί να υποστηρίξει παράλληλα και τις εγκατεστημένες σχεσιακές βάσεις δεδομένων Microsoft SQL Server και Oracle του Νοσοκομείου.

Προδιαγραφές Έργου - Περιγραφή Απαιτούμενων Υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες που απαιτούνται αναλυτικά από τον Ανάδοχο είναι οι παρακάτω:

1. Τράπεζα Βοήθειας (Help Desk)

Η υπηρεσία αυτή περιλαμβάνει την καταγραφή, διάγνωση, διαχείριση αίτησης βοήθειας και παρακολούθηση, μέχρι και το κλείσιμό της.

2. Διαχείριση Προβλημάτων (Problem Management)

Περιλαμβάνει όλη την διαδικασία για την καταγραφή, διάγνωση, επίλυση και κλείσιμο ενός προβλήματος, εφόσον αυτό αφορά την λειτουργία του Soft1 ERP και τις παραμετροποιήσεις των ειδικών κυκλωμάτων του λογισμικού και όχι προσθήκη, επέκταση ή επέμβαση σε αυτό.

3. Τράπεζα Αιτήσεων (Request Desk)

Η υπηρεσία αυτή περιλαμβάνει την καταγραφή, την ενημέρωση των εμπλεκόμενων και την παρακολούθηση, μέχρι και το κλείσιμο μιας αίτησης.

4. Διαχείριση παραμετροποίησης Συστήματος

Περιλαμβάνει όλη την διαδικασία για την καταγραφή, διαχείριση και παρακολούθηση των αιτήσεων παραμετροποίησης στις εφαρμογές.

5. Νέες εκδόσεις εφαρμογών

Περιλαμβάνει την εγκατάσταση των νέων διορθωτικών / βελτιωτικών εκδόσεων του λογισμικού Soft1 ERP που είναι εγκατεστημένο στο Νοσοκομείο. Επίσης, απαιτείται η προσαρμογή της λειτουργίας των ειδικών κυκλωμάτων του Νοσοκομείου, σύμφωνα με τις όποιες αλλαγές του θεσμικού πλαισίου (νόμοι κλπ.).

6. Προληπτικός έλεγχος

Περιλαμβάνει τον τακτικό περιοδικό έλεγχο καλής λειτουργίας του λογισμικού και της βάσης δεδομένων.

7. Διαχείριση Βάσης Δεδομένων (Data Base Administration)

Προσαρμογή της λειτουργίας της Βάσης Δεδομένων σύμφωνα με τις τρέχουσες απαιτήσεις του λογισμικού.

8. Περιοδική Συνεργασία Ανασκόπησης και Προγραμματισμού Έργου (Software Review Board –SRB)

Περιλαμβάνει την οργάνωση συναντήσεων με θέμα την λειτουργία της μηχανογράφησης και τον προγραμματισμό βελτίωσης της λειτουργίας και αξιοποίησης του λογισμικού.

Η συνεργασία θα περιλαμβάνει συναντήσεις στις οποίες θα συμμετέχουν από πλευράς Νοσοκομείου η Διοίκηση και από πλευράς της εταιρείας ο Τεχνικός Υπεύθυνος του έργου ή ο Υπεύθυνος Λογαριασμού (Account Manager).

9. Σχεδίαση νέων Ικανοτήτων Συστήματος (Capacity Planning)

Αναγνώριση και αδειοδότηση των μελλοντικών απαιτήσεων σε κανόνες ώστε το σύστημα να προσαρμόζεται στις νέες επιχειρησιακές απαιτήσεις που ενδεχομένως θα προκύψουν.

Πρόσθετες Καλύψεις

Στο πλαίσιο του έργου, απαιτούνται επιπρόσθετα:

A. Τακτική Επίσκεψη Τεχνικού μια ημέρα την εβδομάδα σταθερή (που θα καθοριστεί από κοινού) από 09.00 έως 14.00.

B. Τηλεφωνική υποστήριξη από 09.00 έως 17.00 και από Δευτέρα έως Παρασκευή.

Γ. Επιτόπια επίσκεψη Τεχνικού, εντός δύο (2) ωρών από την έγγραφη ειδοποίηση του Νοσοκομείου, για την επίλυση κρίσιμων προβλημάτων που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν τηλεφωνικά ή μέσω modem (η επικοινωνία μέσω modem θα μπορεί να γίνει μόνο κατόπιν συνεννόησης με τον προϊστάμενο του τμήματος μηχανογράφησης) και εντός 2 ημερών για τις υπόλοιπες περιπτώσεις.

Διατήρηση λειτουργίας υφισταμένων εφαρμογών

Υποστήριξη για την διατήρηση και λειτουργική αξιοποίηση των ιστορικών αρχείων δεδομένων που τηρούνται στις υφιστάμενες εφαρμογές. Να περιλαμβάνονται νέες διορθωτικές εκδόσεις (fixing updates) και προληπτικός έλεγχος καλής λειτουργίας των εφαρμογών και βάσεων δεδομένων στις Διοικητικές – Οικονομικές υπηρεσίες του Νοσοκομείου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να μπορεί να υποστηρίξει, εφόσον απαιτηθεί, την έκδοση πληροφοριακών καταστάσεων και από τις παλιές εφαρμογές που διέθετε το Νοσοκομείο.

Υπηρεσίες μηχανογραφικής υποστήριξης στις εργασίες:

Ενημέρωσης και «Κλείσιμου έτους» Λογιστικής και κατάρτισης Ισολογισμού.

Έκδοσης στατιστικών οικονομικών στοιχείων.

Κατάρτιση καταστάσεων απογραφών Φαρμακείου, Διαχειρίσεων Υλικού και Παγίων.

Ελέγχους ορκωτών Λογιστών.

Έκδοσης καταστάσεων υποβολών φαρμάκων, και προσαρμογή αυτών στον νέο τρόπο ηλεκτρονικής υποβολής τους.

Έκδοσης στατιστικών καταστάσεων κίνησης ασθενών.

Έκδοση καταστάσεων ΚΕΠΥΟ (ΜΥΦ).

Ενημέρωση μηνιαίων πινάκων esynet.

Υποστήριξη καλής λειτουργίας των διασυνδέσεων με τον ΕΟΠΥΥ, καθώς και της διασύνδεσης με το πληροφοριακό σύστημα εργαστηρίων.

Ειδικές Απαιτήσεις Ομάδας Έργου

Για την διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών του υποψήφιου Αναδόχου, θα πρέπει να δεσμευτεί για τη διάθεση για τις ανάγκες του Έργου, έμπειρης Ομάδας Έργου που θα καλύπτει, τις παρακάτω απαιτήσεις:

1. Ο υπεύθυνος λογαριασμού (account manager) και ο τεχνικός υπεύθυνος έργου (project manager) θα διαθέτουν 10ετή εμπειρία σε Πληροφοριακά Συστήματα Νοσοκομείων.

- 157 ΡΟΟ002820844 2015-08-03
2. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να είναι εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπος της SoftOne Technologies και να διαθέτει τεχνικό προσωπικό με πιστοποιήσεις τεχνικών από την κατασκευάστρια εταιρεία: τρεις πιστοποιημένους τεχνικούς στις ενότητες ERP Level I, Accounting Level I, και Technical Level I, καθώς και έναν πιστοποιημένο τεχνικό στις ενότητες ERP Level II, Accounting Level II, και Technical Level II.
 3. Ο Ανάδοχος θα διαθέσει δύο τουλάχιστον συμβούλους (consultants) με 5ετη εμπειρία στην υποστήριξη του Soft1 ERP σε Δημόσια Νοσοκομεία, καθώς και δύο τουλάχιστον συμβούλους με εμπειρία στην υποστήριξη του Soft1 ERP για διπλογραφικά συστήματα σε Δημόσιο και Ιδιωτικό τομέα.
 4. Θα διατίθενται, επίσης, τρεις τουλάχιστον προγραμματιστές (developers) με 5ετη εμπειρία στην προσαρμογή του Soft1 ERP για την κάλυψη ειδικών κυκλωμάτων Δημόσιων Νοσοκομείων.
 5. Θα πρέπει να διατίθεται ακόμη ένας πιστοποιημένος τεχνικός με εμπειρία στη λειτουργία συστημάτων επιχειρηματικής ευφυΐας (Business Intelligence - BI), για την έκδοση στατιστικών στοιχείων από το Soft1 ERP είτε με το ενσωματωμένο εργαλείο QlikView είτε με διασύνδεση με τρίτα συστήματα.
 6. Ο Ανάδοχος θα δεσμευτεί για την διατήρηση της προτεινόμενης Ομάδας Έργου καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης που θα υπογραφεί. Οποιαδήποτε αλλαγή στην Ομάδα Έργου θα προϋποθέτει την έγγραφη συναίνεση του Νοσοκομείου.

Ειδικό Όροι

Καθ' όλη τη διάρκεια της συνεργασίας με το Νοσοκομείο, αλλά και μετά τη λήξη αυτής, η Ανάδοχος του Έργου εταιρεία θα δεσμευτεί (βάσης της σχετικής σύμβασης που θα υπογραφεί) και θα υποχρεούται να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες, που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, χωρίς προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση.

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ

ΚΑΘΗΓΗΤΡΙΑ – ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΑΝΤΩΝΙΟΥ

15PROC002820644 2015-06-03